

Na osnovu čl. 22. st. 4. Zakona o udruženjima ("Sl. glasnik RS" br. 51/09, 99/11) i na osnovu člana 33 stava 1 Skupština Udruženja sudskih veštaka "Vojvodina" Novi Sad, na sednici održanoj dana 10.01.2020 god. donela je prečišćen tekst Statuta udruženja.

S T A T U T
UDRUŽENJA SUDSKIH VEŠTAKA
"VOJVODINA" NOVI SAD

(PREČIŠĆEN TEKST)

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se ciljevi i zadaci Udruženja sudskih veštaka "Vojvodina" Novi Sad (u daljem tekstu: Udruženje) unutrašnja organizacija rada, članstvo, organi, vršenje aktivnosti, finansijska sredstva, način ostvarivanja javnosti rada, priznanja Udruženja, opšti akti i druga pitanja od značaja za postojanje i rad Udruženja.

Član 2.

Udruženje je nevladina organizacija u koje se dobrovoljno i slobodno udružuju građani i pravna lica koji se bave naučnim i stručnim veštačenjima, kao i druga lica u svojstvu pridruženih članova.

Član 3.

Naziv Udruženja glasi: **УДРУЖЕЊЕ СУДСКИХ ВЕШТАКА "ВОЈВОДИНА" НОВИ САД.**
Sedište udruženja je u Novom Sadu.

Član 4.

Udruženje obavlja svoju delatnost na teritoriji Republike Srbije.

Član 5.

Udruženje ima pečat okruglog oblika prečnika 40 mm na kome je ispisan njegov pun naziv i mesto sedišta Udruženja.

Tekst pečata ispisan je na srpskom jeziku ćiriličnim i latiničnim pismom, kao i na mađarskom, slovačkom, rumunskom i rusinskom jeziku latiničnim pismom.

Član 6.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim važećim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Član 7.

Udruženje zastupa predsednik Upravnog odbora, bez ograničenja.
U slučaju odsutnosti predsednika, Udruženje zastupa lice koje odredi Upravni odbor Udruženja. Udruženje može da predstavlja svaki član Udruženja koga za predstavljanje ovlasti Upravni odbor Udruženja.

Član 8.

U pravnom prometu Udruženje istupa u svoje ime i za svoj račun, a može istupati i u svoje ime a za račun svojih članova, kao i u ime i za račun svojih članova.

Za obaveze u pravnom prometu preuzete u svoje ime i za svoj račun Udruženje odgovara svim svojim sredstvima.

Član 9.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada i otvorenost prema društvenoj zajednici obezbeđuje Upravni odbor Udruženja.

CILJEVI I ZADACI UDRUŽENJA

Član 10.

Osnovni ciljevi Udruženja su:

- okupljanje sudskih veštaka raznih struka i specijalnosti,
- razvijanje saradnje sa pravosudnim i drugim državnim organima u cilju unapređenja sudskog veštačenja i ostvarivanja širih društvenih interesa u ovoj delatnosti,
- unapređenje rada i aktivnosti u oblasti sudskog veštačenja,
- unapređenje društvenog položaja sudskih veštaka,
- razmena iskustva u radu i stručno usavršavanje članova,
- praćenje naučnih i stručnih dostignuća u zemlji i inostranstvu od interesa za članove Udruženja i upoznavanje članova sa njima,
- obavljanje delatnosti sudskih i vansudskih veštačenja i srodnih privrednih delatnosti,
- organizovanje izdavačke delatnosti u oblasti veštačenja,
- podsticanje saradnje Udruženja na afirmaciji delatnosti sudskog veštačenja,
- obavljanje poslova i usluga za članove Udruženja radi nabavke opreme, stručne literature i drugih potreba za delatnost članova, kako u zemlji i tako i u inostranstvu,
- zaštita stručnih i moralnih prava članova Udruženja,
- ostvarivanje saradnje sa drugim domaćim i stranim srodnim udruženjima i organizacijama.

Član 11.

Zadaci Udruženja su:

- unapređenje delatnosti sudskog veštačenja,
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim pravosudnim i drugim državnim organima i institucijama radi usavršavanja i afirmacije delatnosti sudskog veštačenja,
- organizovanje stručnih predavanja, rasprava, seminara i simpozijuma,
- ostvarivanje saradnje sa ustanovama i organizacijama u oblasti veštačenja,
- izdavanje stručnih časopisa i biltena iz oblasti sudskog veštačenja,
- organizovanje javnih nastupa i drugih vidova aktivnosti članova Udruženja,
- ostvarivanje saradnje sa drugim ustanovama u oblasti aktivnosti Udruženja,
- predlaganje članova Udruženja za društvena priznanja,
- obezbeđivanje potrebnih materijalnih i finansijskih sredstava neophodnih za rad Udruženja.

Član 12.

U okviru svojih osnovnih aktivnosti Udruženje može obavljati savetodavne poslove, poslove veštačenja i poslove procene vrednosti kapitala, poslove kreditne sposobnosti i ostale poslove po naložima i rešenjima sudova, državnih organa, fizičkih lica, privrednih društava i drugih organizacija, u skladu sa ovim Statutom.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI

Član 13.

Aktivnost članova unutar Udruženja oganizuje se u okviru oblasti koje deluju u pojedinoj stručnoj oblasti i teritorijalnih podružnica kao teritorijalnom obliku organizovanja članova.

Član 14.

Teritorijalne podružnice Udruženja mogu se organizovati za jednu ili više opština na teritoriji delovanja Udruženja.

Teritorijalna podružnica može se organizovati na teritoriji na kojoj deluje najmanje 10 članova Udruženja.

Odluku o osnivanju teritorijalne podružnice donose članovi Udruženja sa teritorije za koju se osniva podružnica, kada se stvore materijalni, finansijski, tehnički i drugi uslovi neophodni za uspešan rad te teritorijalne podružnice.

Na odluku o osnivanju teritorijalne podružnice Skupština Udruženja daje naknadnu saglasnost ako su ispunjeni potrebni uslovi za uspešan rad teritorijalne podružnice.

Član 15.

Aktivnost u Udruženju organizuje se u okviru sledećih stručnih oblasti:

- Oblast poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i premer zemljišta
- Oblast ekonomsko-finansijska
- Oblast saobraćaja, tehnike i štete na vozilima,
- Oblast građevinarstva
- Oblast medicine,
- Oblast elektrotehnike,
- Oblast zaštite na radu,
- Oblast zaštite od požara,
- Oblast mašinstva i industrijskih postrojenja,
- Oblast oružja i balistike,
- Oblast tehnologije,
- Oblast novca, plemenitih metala i grafologije,
- Oblast kulturnog blaga i
- Oblast informatike i računarskih sistema.

Oblasti se organizuju jedinstveno za celu teritoriju na kojoj deluje Udruženje i one svoj rad i aktivnost ostvaruju kao kolektivni članovi i unutrašnji oblik delovanja Udruženja.

ČLANSTVO

Član 16.

Član Udruženja može biti punoletni državljanin koji živi i radi na teritoriji Srbije i koji se bavi poslovima veštačenja, odnosno koji profesionalno radi na unapređivanju i razvoju delatnosti sudskog i vansudskog veštačenja.

Licem koje se bavi poslovima veštačenja smatra se lice koje ispunjava sledeće uslove:

1. poseduje odgovarajuću stručnu spremu, stručna znanja ili sposobnosti u određenoj oblasti u kojoj se vrši veštačenje i ima najmanje 5 godina iskustva u toj oblasti,
2. upisano je u registar stalnih sudskih veštaka kod nadležnog organa ili je najmanje 5 puta bilo angažovano za sudskog veštaka ili ima odgovarajuću preporuku pravosudnih organa ili naučnih i stručnih ustanova za obavljanje poslova veštačenja u određenoj oblasti.

Članstvo u Udruženju može steći i pravno lice ili preduzetnik koji uz shodnu primenu propisa ispunjava sve uslove iz prethodnog stava.

Član 17.

Članovi Udruženja mogu imati status:

- stalnih sudskih veštaka
- aktivnih članova koji su uključeni u neki od oblika delovanja Udruženja,
- počasnih članova koji svojim radom i aktivnošću steknu naročite zasluge za razvoj i unapređenje institucije veštačenja ili aktivnosti i rada Udruženja.

Član 18.

O članstvu Udruženja vodi se posebna evidencija.

Evidencija članova Udruženja vodi se u okviru teritorijalnih podružnica i sekcija Udruženja.

Član 19.

Prijem u članstvo Udruženja vrši se na osnovu zahteva za prijem u članstvo.

Svako lice koje smatra da ispunjava uslove za prijem u članstvo i želi da postane član Udruženja dužno je da ispuni pristupnicu za prijem u članstvo i da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova iz 61. 16. st. 2. ovog Statuta.

Član 20.

Odluka o prijemu u članstvo Udruženja donosi Upravni odbor.

Član 21.

Protiv odluke o prijemu kojom je odbijen prijem u članstvo Udruženja nezadovoljan kandidat za prijem u članstvo ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana odbijanja prijema u članstvo.

O žalbi protiv odluke o prijemu u članstvo Udruženja odlučuje Upravni odbor na prvoj narednoj sednici nakon podnošenja žalbe.

Član 22.

Prijem u članstvo Udruženja računa se od dana donošenja odluke o prijemu u članstvo i od tog dana kandidat postaje punopravan član i stiče sva prava, obaveze i odgovornosti člana Udruženja.

Član 23.

Odluku o prijemu počasnih članova donosi Skupština Udruženja na predlog Upravnog odbora.

Član 24.

Prava i dužnosti članova Udruženja su:

- da se bavi aktivnostima koje se organizuju u Udruženju,
- da se u svom radu na veštačenju pridržavaju važećih propisa i etičkih načela,
- da bira, da bude biran i da neposredno učestvuje u radu organa Udruženja,
- da izvršava odluke organa Udruženja i da se pridržava ovog Statuta i drugih akata Udruženja,
- da predlaže pokretanje novih vidova aktivnosti kao i unapređenje kvaliteta i sadržaja rada u oblicima aktivnosti Udruženja,
- da svojim ponašanjem i radom u Udruženju i van njega doprinosi afirmaciji institucije veštačenja uopšte,
- da plaća članarinu.

Počasni članovi Udruženja imaju pravo da prisustvuju svim aktivnostima koje organizuje Udruženje i da savetodavno, bez prava glasa, učestvuju u radu organa Udruženja.

Član 25.

Svaki član Udruženja ima člansku kartu.

Obrazac članske karte propisuje Skupština Udruženja.

Član 26.

Član Udruženja dužan je da plaća fiksnu članarinu jednom godišnje.

Novoprimiti članovi prilikom učlanjenja pored godišnje fiksne članarine plaćaju i upisninu. Visinu fiksne članarine i upisnine i rok plaćanja u toku godine utvrđuje Upravni odbor Udruženja prilikom predlaganja i utvrđivanja godišnjeg finansijskog plana za određenu kalendarsku godinu. Počasni članovi Udruženja ne plaćaju članarinu i upisninu.

Član 27.

Član Udruženja kome je prestalo članstvo zbog neplaćanja članarine, u slučaju ponovnog prijema u članstvo Udruženja, dužan je da uplati zaostali iznos članarine za period vremena u kome je bio van članstva, i to u punom iznosu.

Član 28.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istupanjem iz članstva Udruženja,
- isključenjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- smrću člana Udruženja.

Član 29.

Članu Udruženja mogu se zbog povreda njegovih obaveza izreći sledeće disciplinske mere:

- opomena,
- javna opomena i
- isključenje iz članstva.

Disciplinska mera opomene i javne opomene izriče se za lakše povrede dužnosti, a mera isključenja iz članstva za najteže povrede dužnosti člana Udruženja.

Član 30.

Disciplinska mera isključenja iz članstva izriče se u slučaju:

- nepoštovanja etičkog kodeksa ponašanja veštaka,
- zloupotrebe položaja veštaka i zloupotrebe pravila struke,
- osude na kaznu zatvora u trajanju dužem od 3 godine ili osude za krivično delo protiv osnova državnog uređenja,
- izricanje mere bezbednosti zabrane javnog istupanja,
- druge teže povrede dužnosti člana Udruženja kojima se narušava ugled Udruženja ili samog aktuarstva i institucije veštačenja.

Član 31.

Disciplinski postupak sprovodi i disciplinske mere u prvom stepenu izriče Upravni odbor Udruženja.

Član Udruženja kome je izrečena disciplinska mera ima pravo prigovora na prvostepenu odluku Upravnog odbora u roku od 15 dana od prijema odluke, a po ovom prigovoru odluku donosi Upravni odbor Udruženja u postupku preispitivanja svoje prvostepene odluke i ova odluka je konačna i izvršna.

ORGANI UDRUŽENJA

Član 32.

Organi Udruženja su:

- Skupština,
- Upravni odbor i
- Nadzorni odbor.

Skupština Udruženja

Član 33.

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja koju čine svi članovi Udruženja. Skupština Udruženja ima pravo i dužnost da:

- donosi Statut i druga opšta akta koja ne donosi Upravni odbor Udruženja,
- utvrđuje planove i programe rada i aktivnosti Udruženja,
- donosi godišnji finansijski plan i usvaja godišnji finansijski izveštaj Udruženja,
- odlučuje o korišćenju ostvarene dobiti od obavljanja privrednih delatnosti,
- razmatra izveštaj o radu Upravnog odbora i ostalih organa Udruženja,
- bira i razrešava članove Upravnog i Nadzornog odbora i ostalih organa Udruženja,
- bira i razrešava predsednika Skupštine Udruženja,
- odlučuje o udruživanju u saveze i asocijacije u zemlji i inostranstvu,
- odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Udruženja,
- imenuje počasne članove Udruženja,
- odlučuje o svim ostalim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim opštim aktima Udruženja, kao i o drugim pitanjima od značaja za aktivnost i rad Udruženja i njegovih članova.

Član 34.

Skupština radi u sednicama koje saziva Upravni odbor ili Nadzorni odbor Udruženja, i to u roku od najmanje 8 dana pre dana održavanja sednice Skupštine.

Skupština se saziva po pravilu jednom u toku godine, ali i drugim slučajevima kada se ukaže potreba za njenim sazivanjem.

Poziv sa sednicu Skupštine dostavlja se u pisanom obliku svim članovima Udruženja.

Skupština punovažno radi i odlučuje većinom prisutnih članova Udruženja na sednici Skupštine stim da pravo glasa imaju samo članovi koji su uredno izmirili članarinu za tekuću godinu.

Skupština odlučuje javnim glasanjem većinom glasova od broja prisutnih članova na sednici Skupštine Udruženja.

Sednicama Skupštine predsedava i rukovodi predsednik Skupštine Udruženja.

O radu na sednici Skupštine vodi se zapisnik u koji se unosi kratka sadržina rasprave i sve usvo-jene odluke i zaključci.

Upravni odbor Udruženja

Član 35.

Upravni odbor Udruženja je kolektivni organ upravljanja i izvršni organ Skupštine Udruženja koji broji 7 članova.

Upravni odbor Udruženja ima pravo i dužnost da:

- predlaže plan i program rada i aktivnosti Udruženja,
- organizuje i učestvuje u ostvarivanju usvojenih planova i programa rada Udruženja,
- rukovodi radom Udruženja između zasedanja Skupštine,
- bira iz svog sastava predsednika Upravnog odbora Udruženja i lica za zastupanje,
- bira i razrešava sekretara Udruženja,
- predlaže godišnji finansijski plan i godišnji finansijski izveštaj Udruženja,
- utvrđuje visinu fiksne članarine i upisnine Udruženja,
- donosi odluku o prijemu u članstvo Udruženja,
- odlučuje o korišćenju sredstava Udruženja,
- prati i usklađuje rad teritorijalnih podružnica i oblasti unutar Udruženja,
- izveštava Skupštinu o svom radu,
- stara se o javnosti rada Udruženja,
- dodeljuje priznanja Udruženja,
- vrši druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim opštim aktima Udruženja kao i odlukama Skupštine Udruženja.

Član 36.

Članove Upravnog odbora Udruženja bira Skupština na mandatni period od 4 godine stim da isto lice može biti više puta uzastopno birano na ovu funkciju.

Član 37.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

U slučaju da Upravni odbor ne izvršava svoje obaveze ili da njegov rad nije u skladu sa ciljevi-ma i zadacima Udruženja, Skupština može da smeni Upravni odbor pre isteka mandata i da izabere Upravni odbor u novom sastavu.

Određbe prethodnog stava primenjuju se i u slučaju kada se radi o pojedinom članu Upravnog odbora, stim što se u tom slučaju novom članu mandat računa do isteka mandata Upravnog odbora.

Član 38.

Upravni odbor radi u sednicama koje saziva i kojima rukovodi predsednik, a u njegovom odsus-tvu zamenik predsednika Upravnog odbora za finansije ili najstariji član Upravnog odbora.

Upravni odbor može punovažno da radi i donosi odluke ako sednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 39.

Predsednik Upravnog odbora Udruženja je inokosni organ rukovođenja, zastupnik Udruženja, koji je istovremeno i poslovodni organ Udruženja.

Predsednik Upravnog odbora Udruženja bira se na mandatni period od 4 godine i isto lice može biti više puta uzastopno birano na ovu funkciju.

Lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja koga iz svog sastava imenuje Upravni odbor, ima u zastupanju Udruženja ista prava i obaveza kao i Predsednik Upravnog odbora Udruženja.

Član 40.

- Predsednik Upravnog odbora Udruženja ima pravo i dužnost da:
- zakazuje i predsedava sednicama Upravnog odbora Udruženja,
 - zastupa i predstavlja Udruženje prema svim trećim licima, bez ograničenja,
 - predlaže i sprovodi poslovnu politiku Udruženja,
 - izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora Udruženja,
 - odgovara za sprovođenje politike i realizaciju programa aktivnosti Udruženja,^
 - potpisuje opšte akte i dokumenta Udruženja iz nadležnosti Upravnog odbora,
 - odgovara za zakonitost i pravilnost rada i aktivnosti Udruženja,
 - koordinira rad i aktivnost drugih organa Udruženja,
 - vrši druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

Nadzorni odbor Udruženja

Član 41.

Nadzorni odbor je organ unutrašnje kontrole koji štiti prava članova Udruženja i koji vrši kontrolu materijalno-finansijskog poslovanja i rada Udruženja. Nadzorni odbor kontroliše:

- sprovođenje Statuta i drugih opštih akata Udruženja,
- sprovođenje odluka Skupštine Udruženja,
- pravilnost i celishodnost korišćenja sredstava Udruženja,
- materijalno i finansijsko poslovanje Udruženja,
- rad ostalih organa i članova Udruženja.

Nadzorni odbor obvezno podnosi Skupštini Udruženja izveštaj o stanju materijalno-finansijskog poslovanja koji se razmatra prilikom usvajanja završnog obračuna Udruženja.

Član 42.

Nadzorni odbor čine predsednik i dva člana koje bira Skupština Udruženja. Mandat članova Nadzornog odbora je 4 godine i isto lice može biti više puta uzastopno birano na ovu funkciju.

Pomoćna radna tela

Član 43.

Upravni odbor Udruženja bira povremene komisije kao svoja pomoćna radna tela. Odlukom o izboru povremene komisije Upravni odbor Udruženja utvrđuju sastav takve komisi-je, njen zadatak i trajanje njenog rada.

OBAVLJANJE PRIVREDNIH DELATNOSTI

Član 44.

U okviru svojih aktivnosti Udruženje može u cilju finansiranja svojih osnovnih aktivnosti i radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka da obavlja privredne delatnosti koje su srodne i slične poslovima veštačenja, i to u manjem obimu i bez prava na raspodelu ostvarene dobiti članovima Udruženja.

Pretežna privredna delatnosti koju obavlja Udruženje je:

6910- pravni poslovi

Pored pretežne delatnosti, Udruženja će obavljati i sledeće privredne delatnosti:

6311- obrada podataka

6312- veb portali

6209- ostale usluge informacione tehnologije

6920- računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi, poresko savetovanje

7320- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja

7022-konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem 7120-tehničko ispitivanje i analiza 8219-fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška 8299-ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Član 45.

Udruženje obavlja privredne delatnosti iz prethodnog člana u skladu sa odgovarajućim propisi-ma kojima je uređeno obavljanje tih delatnosti, a ne može da otpočne obavljanje delatnosti pre nego što se upiše u odgovarajući registar privrednih subjekata za obavljanje ovih delatnosti.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Član 46.

Udruženje ostvaruje novčana i druga sredstva za ostvarivanje svojih aktivnosti:

- od upisnine i fiksne članarine koju uplaćuju svi članovi Udruženja,
- od članarine koja se ostvari radom i aktivnostima članova u Udruženju (varijabilna članarina),
- od drugih prihoda koji se ostvare aktivnostima Udruženja,
- od poklona i legata članova Udruženja ili drugih lica,
- iz drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

Varijabilna članarina iznosi 5% od neto naplaćenih prihoda koje ostvari član Udruženja radom na veštačenju u svojstvu člana Udruženja, i to u slučajevima kada nalaz veštaka overeva Udruženje. Uplata varijabilne članarine vrši se u roku od 15 dana od dana naplate troškova veštačenja.

Član 47.

Prihodi i rashodi Udruženja planiraju se jednom godišnje finansijskim planom, a izvršenje plana prati se na osnovu izveštaja o periodičnom obračunu i završnom računu Udruženja.

JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 48.

Sednice svih organa Udruženja su javne i može da im prisustvuje svaki član Udruženja kao i sva druga zainteresovana lica koja imaju interesa za rad Udruženja.

Bez prisustva javnosti radi isključivo posebna komisija Udruženja prilikom većanja i glasanja o disciplinskoj odgovornosti člana i donošenja odluke o predlogu za izricanje disciplinske mere.

O javnosti rada Udruženja stara se i odgovoran je Upravni odbor Udruženja.

Član 49.

U internom glasilu Udruženja objavljuju se obaveštenja o sazivu Skupštine Udruženja i odluke Skupštine i Upravnog odbora Udruženja koje su od šireg značaja i interesa za članstvo Udruženja.

Jednom godišnje Udruženje objavljuje spisak svih članova Udruženja koji su platili članarinu. Udruženje izdaje stručnu literaturu i propagandni materijal od interesa za rad svojih članova.

PRIZNANJA UDRUŽENJA

Član 50.

Za posebne uspehe, savestan i predan rad, angažovanje i aktivnost u radu Udruženja, članovima se mogu dodeliti priznanja:

- Plaketa Udruženja i
- Zahvalnica Udruženja.

Idejno rešenje i tekst Plakete i Zahvalnice Udruženja utvrđuje Skupština Udruženja svojom posebnom odlukom.

Član 51.

Priznanja Udruženja u vidu plaketa i zahvalnica dodeljuju se povodom društvenih ili jubileja Udruženja i organizovanih susreta sa drugim srodnim udruženjima iz zemlje ili iz inostranstva.

Član 52.

Odluku o dodeli priznanja donosi Upravni odbor Udruženja.

Predlog za dodelu priznanja podnosi oblast Udruženja na sopstvenu inicijativu ili predlog ne-kog drugog organa Udruženja.

Predlog za dodelu priznanja mora biti obrazložen.

Član 53.

Priznanja Udruženja mogu se dodeliti i zaslužnim pojedincima koji su svojim radom i angažo-vanjem doprineli afirmaciji institucije veštačenja ili radu Udruženja, kao i udruženjima, društvima ili ustanovama sa kojima je Udruženje ostvarilo uspešnu saradnju.

OSTVARIVANJE SARADNJE

Član 54.

Udruženje može da se udružuje u odgovarajuće saveze i udruženja u zemlji i inostranstvu kao samostalna organizacija odgovorna za sprovođenje sopstvenih ciljeva i zadataka.

Udruženje ostvaruje saradnju u radu sa odgovarajućim srodnim udruženjima i savezima u cilju ostvarivanja programa razvoja kao i afirmacije veštačenja, a sve to na principima dogovaranja i ostvari-vanja zajedničkih interesa.

Član 55.

Udruženje ostvaruje saradnju sa srodnim organizacijama i udruženjima u inostranstvu u okviru utvrđene samostalne i nezavisne spoljne politike Republike Srbije rukovođeci se političkim, ekonom-skim i drugim interesima zemlje u odnosu na državu sa kojom se ostvaruje međunarodna saradnja.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

Član 56.

Administrativno-tehničke, pomoćne i njima slične poslove za potrebe Udruženja obavljaju rad-nici zaposleni u Udruženju ili radnici angažovani po ugovoru o delu.

Odluku o zapošljavanju radnika u Udruženju donosi Upravni odbor, a broj zaposlenih, sistema-tizaciju radnih mesta i odluku o visini zarade zaposlenih radnika utvrđuje predsednik Upravnog odbora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

Teritorijalna podružnica na čiju odluku o osnivanju nije data saglasnost Skupštine Udruženja smatra se da nije ni osnovana i sve odluke takve podružnice su ništave.

Član 58.

Udruženje može prestati sa radom i postojanjem kada takvu odluku donese Skupština Udruže-nja 2/3 većinom glasova.

U slučaju da broj članova Udruženja bude manji od 5 smatra se da je Udruženje prestalo sa postojanjem i predsednik Upravnog odbora Udruženja dužan je da o tome obavesti nadležni državni organ koji vodi evidenciju i registar udruženja.

U slučaju prestanka Udruženja o njegovoj celokupnoj preostaloj imovini odluku će doneti Skupština Udruženja.

Član 59.

Ovaj Statut je osnovni akt Udruženja i svi drugi opšti akti Udruženja moraju biti u saglasnosti sa ovim Statutom.

Član 60.

Izmene i dopune ovog Statuta vrši Skupština Udruženja po istom postupku u kome je donet ovaj Statut.

Član 61.

Donošenjem ovog Statuta prestaje sa važnošću Statut udruženja sudskih veštaka "Novi Sad" koji je registrovan kod MUP Sekretarijat u Novom Sadu pod registarskim brojem 28. sa svim naknadnim usvojenim izmenama i dopunama.

Član 62.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. dana od dana njegovog usvajanja na Skupštini Udruženja i objavljivanja na oglasnoj tabli Udruženja, a primenjivaće se od dana upisa u registar kod nadležnog državnog organa.

Novi Sad 10.01.2020

**PREDSEDNIK
SKUPŠTINE UDRUŽENJA**

MILAN DUNJIĆ